

बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा, राँची

पत्रांक: जी०ओ०/स्था०/विविध/२१-२२/ 4104
परिपत्र

20 सितम्बर, २०२१

Circular

संस्थान के आचरण, अनुशासन एवं अपील नियमों के बारे में जागरूकता Awareness of Conduct, Discipline and Appeal (CDA) Rules of Institute

एतद् द्वारा सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि संस्थान के आचरण, अनुशासन एवं अपील नियम (Conduct, Discipline and Appeal Rules) के कंडिका ५ के अर्न्तगत् संस्थान के कर्मचारियों (शैक्षणिक अथवा गैर शैक्षणिक) को अपने कार्य पर समय से आने-जाने, नियमित रूप से उपस्थित होना, साथ ही काम की उपेक्षा अथवा अपने कर्तव्य के प्रदर्शन में लापरवाही नहीं बरतने आदि का निदेश है ।

It is hereby informed to all employees that the directives under rule 5 of the CDA Rules the all employees of the Institute are (Academic and Non Academic) to attend their duties on time and not to neglect work or negligent in their performance of duty.

इसका उल्लंघन करने पर कंडिका २३ के अर्न्तगत् सख्त अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का प्रावधान है जिसके तहत दोषी कर्मचारियों की सेवा समाप्ति/बर्खास्तगी पर भी विचार किया जा सकता है ।

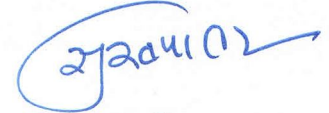
Violation of the above may lead to strict disciplinary action in accordance of CDA Rules 23 under which the guilty employees can also be terminated/dismissed from the services of the Institute.

सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी (शैक्षणिक)/अनुभाग प्रभारी/निदेशक, बी०आई०टी० ऑफ कैम्पसेस/निदेशक, युनिवर्सिटी पोलिटेक्नीक से अनुरोध है कि कार्य के प्रति लापरवाही एवं अनियमितता पाए जाने पर विभागीय स्तर पर सम्बन्धित कर्मचारियों पर सख्ती बरतें तथा सुधार न पाए जाने पर आदतून चूककर्त्ता कर्मचारियों की सूचना अद्योहस्ताक्षरी को अग्रसारित करें ताकि अग्रतर कार्रवाई की जा सके ।

The concerned Head/In-charge of the Academic and Non Academic Departments/Sections are requested to dealt strictly with the employees who are irregular, negligent in performing their duties. If no improvement found in performance of duty of the concerned employee, their habitual, misconduct may please be reported to the undersigned so that further action may be initiated under **CDA Rules** of the Institute.

इसके लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त है ।

This has approval of the Competent Authority.


कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

१. सभी संकायाध्यक्ष
२. सभी विभागाध्यक्ष/प्रभारी (शैक्षणिक)/अनुभाग प्रभारी
३. निदेशक, बी०आई०टी० ऑफ कैम्पसेस
४. निदेशक, युनिवर्सिटी पोलिटेक्नीक
५. प्रभारी आचार्य, (इन्फोमेशन एवं कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी/इनर्जी मैनेजमेन्ट/वाटर रिसोर्स मैनेजमेन्ट/केन्द्रीय पुस्ताकालय/टेकीप को-आर्डिनेटर)
६. सह-संकायाध्यक्ष
७. उप नियंत्रक/उप वित्त पदाधिकारी
८. सभी उप-कुलसचिव
९. प्रशासनिक पदाधिकारी (स्था० एवं मा०सं०)/सभी सहायक कुलसचिव
१०. प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी
११. कुलपति के आप्त सचिव
१२. सूचनापट
१३. संचिका