|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **bitlogo**  **Examination Department**  **(परीक्षा विभाग)** | **बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा**  रांची-८३५२१५, झारखंड, भारत  ईमेल: coe@bitmesra.ac.in  फोन: ०६५१-२२७५१३८ (Extn- ४४८३) | **Birla Institute of Technology, Mesra**  Ranchi-835215, Jharkhand, India  Email: [coe@bitmesra.ac.in](mailto:coe@bitmesra.ac.in)  Phone: 0651-2275138 (Extn-4483) |

|  |
| --- |
| ***BITM/ED-07: Application Form for Backlog / No Backlog Certificate (बैकलॉग / नो बैकलॉग सर्टिफिकेट के लिए आवेदन पत्र)*** |

Date (दिनांक):

1. Full Name (पूरा नाम): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Roll No. (क्रमांक): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Branch (शाखा): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Passing Year (उत्तीर्ण वर्ष): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Month (महीना): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Session (सत्र): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Payment Method : (SBI Collect/ Account Office/ Demand Draft) भुगतान का तरीका: (एसबीआई कलेक्ट / अकाउंट ऑफिस / डिमांड ड्राफ्ट)

|  |
| --- |
| Demand Draft/ Receipt/ Reference No (डिमांड ड्राफ्ट / रसीद / संदर्भ संख्या):  Issuing Bank/Institute Name (जारीकर्ता बैंक/संस्थान का नाम):  Date (दिनांक): |

1. To whom the Backlog / No Backlog Certificate should be sent to (किसको बैकलॉग / नो बैकलॉग सर्टिफिकेट भेजा जाना चाहिए):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Request-I:** For collecting personally, please fill in the details below.  **अनुरोध-I**: व्यक्तिगत रूप से संग्रह करने के लिए, कृपया नीचे विवरण भरें। | | **Request-II:** For sending it to organization/employer etc., Please fill in the details below.  (**अनुरोध-II:** इसे संगठन/नियोक्ता आदि को भेजने के लिए, कृपया नीचे विवरण भरें।) |
| Full Name (पूरा नाम):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mobile (मोबाइल): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***N.B:*** *The applicant has to produce the original valid Identity Card for collecting the Backlog / No Backlog Certificate.*  ***ध्यान दें:*** *आवेदक को बैकलॉग / नो बैकलॉग प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए मूल वैध पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा ।* | | Complete Postal Address (डाक का पूरा पता):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZIP Code/PIN No. (ज़िप कोड/पिन नंबर): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email (ईमेल):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contact Number (संपर्क नंबर): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Place (स्थान): |  | | |
| Date (दिनांक): | ***Signature of Applicant (आवेदक के हस्ताक्षर)*** | | |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

The filled in form duly signed by the applicant with the requisite fee and checklist documents will be submitted/sent to (अपेक्षित शुल्क और चेकलिस्ट दस्तावेजों के साथ आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित भरा हुआ फॉर्म जमा / भेजा जाएगा।):

**Examination Department परीक्षा विभाग**

**Birla Institute of Technology Mesra बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा**

**Ranchi-835215, Jharkhand, India रांची-८३५२१५, झारखंड, भारत**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| Payment Information  (भुगतान की जानकारी) | ₹ 500 for sending it within India or collecting personally.  (₹500 भारत के अंदर भेजने या व्यक्तिगत रूप से एकत्र करने के लिए।) |
| ₹ 500 and additional ₹ 2000 for sending it to abroad.  (₹500 और अतिरिक्त ₹2000 विदेश भेजने के लिए।) |

**Important Information’s (महत्वपूर्ण सूचना):**

1. Annex the Self-attested photocopies of grade cards, Provisional Certificate (if passed).

(ग्रेड कार्ड, अनंतिम प्रमाण पत्र (यदि पास हो) की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें।)

1. Annex the payment proof. (भुगतान प्रमाण संलग्न करें।)
2. Annex the self-attested copy of identity proof. (पहचान प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।)